**План управления коммуникациями проекта**

План управления коммуникациями фиксирует, каким образом будут осуществляться коммуникации в проекте. План управления коммуникациями является составной частью плана управления проектом. Степень детализации плана и уровень его наполнения существенным образом зависят от параметров конкретного проекта. Тем не менее рекомендуется включить в план следующие разделы:

* виды сообщений, назначение, методы передачи и периодичность;
* лицо, подготавливающее сообщение, и получатель этого сообщения;
* принятые термины, аббревиатуры и сокращения;
* ограничения и допущения коммуникаций;
* блок-схемы или диаграммы коммуникаций.

Ниже в качестве примера приведен заполненный шаблон плана управления коммуникациями проекта.

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Многофункциональная перчатка GPS |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/** **год)** | Начало проекта 13.09.2020  Окончание проекта 30.09.2023 |
| **Оценка бюджета проекта (руб.)** | 11502400 |
| **Место/сфера реализации** | г. Пермь, ЗАО «Технологии нашего будущего» |
| **Заказчик проекта** | Анатолий Васильевич Зайцев |
| **Куратор** | Головчанский А.А. |
| **Руководитель проекта** | Мухачев А.С. |
| **Ключевые заинтересованные стороны проекта** | ЗАО «Технологии нашего будущего», Анатолий Васильевич Зайцев; Государственная программа «Информационное общество» (Государство РФ) |
| **Дата создания документа** | 09.02.2021 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид сообщения/формат** | **Назначение/аудитория** | **Метод передачи** | | **Периодичность** | **Степень конфиденциальности** | **Отправитель** |
| Отчет о статусе проекта (формат определен в приложении к плану управления проектом) | Куратор, координатор проекта со стороны заказчика | Электронная почта | Еженедельно, по пятницам | | Конфиденциально | Руководитель проекта |
| Запрос о решении вопроса, находящегося вне компетенции руководителя проекта | Куратор | Электронная почта | В течение четырех часов с момента возникновения вопроса | | Конфиденциально | Руководитель проекта |
| Информация о готовности продукта к эксплуатации | Руководитель проекта | Электронная почта, факс | За неделю до окончания мероприятия | |  | Руководитель проекта |

**Ограничения/допущения коммуникаций**

|  |
| --- |
| Уровень конфиденциальности передаваемых сведений соответствует политике компании и существующим нормативным актам |

Здесь должна была быть блок-схема, но какая может быть блок-схема с такой таблицей

**Согласовано/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Мухачев А.С. |  | 02.12.2020 |
| Куратор | Головчанский А.А. |  | 02.12.2020 |